

# Threes Application-Spanish



## Bienvenidos al Programa de Prescolar de Tres años de Climax-Scotts!

El Pre-escolar de Climax-Scotts utiliza un currículum que se enfoca en el desarrollo de la enseñanza, tomando en cuenta que cada niño es una persona única e individual y con un diferente tiempo de crecimiento. El currículum también ha sido desarrollado para ayudar a los niños con la transición de Pre-E de tres años a Pre-E de cuatro años y eventualmente a Kindergarten.

Matrícula es para cualquier niño (a) que tendrá tres años para el 1<sup>ro</sup> de Septiembre del año escolar actual.

Las Sesiones de Clases son: MARTES y JUEVES 8:45 - 11:30

### Cómo me registro para el Pre-escolar de Climax-Scotts?

Tome una aplicación para Pre-escolar y llenela completamente. La aplicación y los documentos requeridos deben ser entregados a la Escuela Elementaria de Climax-Scotts. Los cupos para el pre E de 3 años serán otorgados en el orden de que las aplicaciones recibidas y los niños serán considerados matriculados al recibir un depósito de \$50.00 y todos los formularios hayan sido recibidos. Estos \$50 serán aplicados al costo de la matrícula anual. Los documentos que usted necesitará para la aplicación son:

- 1) Ingreso Familiar documentado de los últimos 12 meses (entregue a o b junto con cualquier otro documento que haya recibido)
  - a. El W-2 del año pasado o la Declaración de Impuestos de Michigan
  - b. Comprobantes de pago hasta la fecha o una declaración escrita del empleador
  - c. TANF/reembolso de cuidado infantil/estampillas de comida (food stamps)
  - d. Seguro Social/Estado de cuenta SSI
  - e. Declaración de desempleo
  - f. Manutención de menores/pensión/Declaración de pensión
- 2) Certificado de Nacimiento (copia legal)
- 3) Evaluación de salud, firmada por un doctor recientemente
- 4) Record reciente de vacunas

### Por qué necesito llenar una aplicación?

Todos los niños que se inscriban al Prescolar de Climax-Scotts podrían calificar para una matrícula de precio reducido dependiendo del tamaño y el ingreso de la familia. La eligibilidad no puede ser determinada al menos de que todos los documentos hayan sido entregados. Toda la información será guardada confidencialmente bajo la ley FERPA. Las familias que califiquen deben pagar la porción de la matrícula dependiendo de la Escala de Costo de Matrícula (lista en la siguiente página). Las familias son responsables del co-pago directamente al programa. Si no se hace el co-pago, la política de no-pago de Pre-E será aplicada. La familia será notificada del resultado de su aplicación por escrito.

**Pagos y co-pagos-** Cheques deben hacerse a Climax Scotts Community Education con una nota indicando que es pago de prescolar. El pago de matrícula debe hacerse el primero de cada mes. Es mejor hacer los pagos directamente en la oficina de la escuela elementaria para prevenir que se pierdan. Si

el pago completo de la matrícula no se ha recibido en los primeros quince días , su hijo (a) no podrá seguir asistiendo y su cupo podría ser dado al siguiente de nuestra lista de espera. Sólo se regresa el dinero si la familia se muda del área o el niño (a) no puede asistir debido a razones médicas. Si se van de vacaciones o tiene asusencias extendidas igual debe hacer el pago mensual para mantener su cupo.

#### ***Qué pasa después?***

Una reunión de Pre-E “Meet & Greet” se llevará acabo antes de que empiecen las clases regulares. En la reunión “Meet & Greet” usted y su hijo (a) tendrán la oportunidad de conocer a las maestras de Pre-E y al personal, ver el salón de clases y entregar formularios. El siguiente paso es una visita de una hora en el salón de clases con el adulto encargado del niño y también los otros compañeros de clase para explicarles como sería un día en el prescolar.Finalmente, el primer día de clases. Estos ayudan a los niños a gradualmente estar más cómodos en este nuevo ambiente.

***\*(Los horarios pueden cambiar dependiendo de los números de matriculados. Si las clases no tienen un número mínimo de estudiantes estas pueden ser canceladas. Si hay un gran número de estudiantes de 3 años podría crearse una sesión para los lunes y miércoles. Haremos todo el esfuerzo para acomodar a todos los que se registren. Los niños que estén en lista de espera pueden ser mandados a otra clase. El tamaño de las clases es limitado para asegurar una experiencia de prescolar de calidad.)***

Tiene que estar mi hijo (a) entrenado para ir al baño?

Primero, definamos a un **niño entrenado para ir al baño**:

Un **niño entrenado para ir al baño** puede hacer los siguiente:



1. Decirle a un adulto que debe ir al baño ANTES de que tenga que ir. Deben ser capaces de decir las palabras "Tengo que ir al baño" ANTES de que tengan que ir.
2. Ser capaz de bajarse la ropa interior y los pantalones y subírselos sin ayuda.
3. Ser capaz de limpiarse después de usar el baño.
4. Ser capaz de lavarse y secarse las manos.
5. Ser capaz de aguantarse si deben esperar a alguien que está en el baño o si estamos afuera.

Si su hijo (a) aún no ha dominado todos estos pasos, no está "capacitado para ir al baño", pero puede estar entrenándose para ir al baño. Los niños que están listos para ir al baño tienen la capacidad de percibir los eventos que van a suceder antes de que sucedan y actuar ANTES de que tengan que ir.

Hay algunos niños de cuatro años que aún no han dominado todos estos pasos y están totalmente entrenados para ir al baño. La respuesta corta a la pregunta "¿tiene mi hijo (a) que estar entrenado para ir al baño para ir a preescolar?" es "no"; sin embargo, es la expectativa de nuestro programa que las familias participen activamente en el proceso de entrenamiento para ir al baño y se proporcionarán mutuamente los apoyos necesarios para que esta sea una experiencia positiva y exitosa. Se le pedirá que firme el manual a este reconocimiento para este efecto.

Entonces, ¿qué puedo hacer en casa? Hay algunas cosas diarias fáciles que puede hacer en casa durante el verano que ayudarán al progreso de su hijo (a) antes de que comience el preescolar.

Consejos útiles para usted en casa:

1. Pongase alegre con el uso del baño. Una experiencia feliz se traducirá en una capacitación rápida.
2. Si hay dos adultos en el hogar, haga que cada adulto "pregunte" al otro adulto si puede ir al baño. Su hijo tendrá la idea de que ellos también necesitan hacer esto.
3. Deje al niño en el baño con usted cuando va al baño. Esto es realmente importante para los padres del mismo sexo. Muéstrales cómo funciona esto.
4. Elogie al niño por el éxito en cada paso del proceso, pero no exagere.
5. Sin castigo ni consternación por accidentes. Use recordatorios suaves para la próxima vez.
6. Déle a su hijo tres o cuatro minutos para hacer su trabajo. Los libros y juguetes durante la hora de ir al baño pueden ser contraproducentes y convertirse en tiempo de juego.
7. Use ropa interior por días consecutivos o dejelo estar "sin nada" debajo de la ropa normal mientras esté en casa. (como vacaciones largas) Esto les permite a los niños sentir la humedad y no la sensación de "fantasma" de un pañal o pullup. Si se requiere protección, use ropa interior BAJO una pullup.



8. El uso de un taburete pequeño debajo de los pies del niño relajará el piso pélvico y les permitirá hacer con menos molestias.
9. Practique la limpieza. Deje que su hijo intente primero y haga la limpieza necesaria en segundo lugar.
10. Los niños deben usar ropa que sea fácil de poner y quitar. Practique con su hijo subiéndose y bajándose los pantalones por su cuenta y lavándose las manos.
11. Haga que los niños usen el baño durante los tiempos de transición natural (antes y después de las comidas, antes y después de las siestas, los viajes). Los "horarios" de usar el baño pueden causar problemas cuando los niños no pueden contener mucha orina y tienen que ir constantemente al baño más adelante.
12. Diviértase. Siga así. Todo saldrá bien.

Lo que puede hacer para ayudar cuando es hora de ir al preescolar:

1. Envíe a su hijo (a) con ropa que sea fácil de poner y quitar. La ropa que los ayude a ser independientes en el baño los ayudará a tener éxito. Los pantalones elásticos de cintura son una gran opción. Preferimos pantalones de sudadera.
2. Los niños pueden usar ropa interior solo si están completamente libres de accidentes durante dos semanas completas. (Esta regla es para mantener los estándares de control de infecciones y proteger la alfombra, los muebles y el equipo del programa de preescolar). Los pullups sobre la ropa interior permitirán que el entrenamiento para ir al baño continúe y aún así ofrecer protección.
3. Enviar extras para "accidentes". (Esto incluye ropa, ropa interior extra y pullups) Vamos a empacar ropa interior empapada mojada y devolverla a la familia al final del día, pero no haremos esto con ropa interior sucia. La ropa interior sucia se desechará inmediatamente en la basura. No tenemos lavandería.
4. Dígale a su hijo(a) que los maestros de preescolar son adultos seguros. Los ayudaremos con el cambio y limpieza.

Puede haber diferentes resultados entre el hogar y la escuela. Es importante que la familia, los cuidadores y la escuela trabajen juntos. ¡La clave del éxito será la consistencia y el trabajo en equipo!

- Preescolar de Climax-Scotts

## Aplicación para Prescolar de Tres años de Climax-Scotts

<b>Información del Niño (a)</b>					
Apellido Legal:	Primer Nombre:	Sexo:	Fecha de Nacimiento:		
<b>Información Familiar</b>					
<i>El niño (a) vive con :</i> <i>(circule uno)</i>	Ambos Padres Guardian Legal	Madre Abuelitos	Padre Orfanato		
<b>Información de la Familia o Guardian Legal</b>					
Nombre Completo:		Nombre Completo:			
Dirección Padre:		Dirección Madre: (si es diferente)			
Tel. Casa:		Tel Casa:			
Celular:		Celular:			
e-mail:		e-mail:			
<b>Tamaño de la Familia</b>					
Nombre	Fecha de Nacimiento	Relación			
<b>Ingreso Familiar</b>					
Nombre	Cantidad	Frecuencia (circule uno)	Empleador:		
Usted	\$	Semanal	Mensual	Anual	
Cónyuge	\$	Semanal	Mensual	Anual	
Niños	\$	Semanal	Mensual	Anual	
Otro	\$	Semanal	Mensual	Anual	
	\$	Semanal	Mensual	Anual	
<b>TOTAL</b>	<b>\$</b>	<b>Semanal</b>	<b>Mensual</b>	<b>Anual</b>	
<b>Otro Ingreso</b>	<b>Usted</b>	<b>Cónyuge</b>	<b>Niños</b>	<b>Otro</b>	<b>Subtotal</b>
Seguro Social					\$
Asistencia Pública					\$
Pensión de Retiro					\$
Cupones de Alimentos					\$
Manutención de Hijos					\$
Pensión Alimenticia					\$
Ingreso por Intereses					\$
				<b>TOTAL</b>	<b>\$</b>

Yo afirmo que la información en esta aplicación es cierta y correcta según entiendo. Yo acepto informar al programa de Pre-E de cualquier cambio significante en mi ingreso. Comprendo que si el pago de la matrícula no se hace en los primeros días del mes, la política del prescolar acerca de no pago será enfocada y mi hijo(a) podría perder su cupo y el estudiante que esté en lista de espera podría reemplazarlo.

Firma del Padre/Guardian Legal \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_



Estimada Familia de Pre-escolar,

Por favor tome este formulario y llevelo al doctor de su hijo (a) para que lo llene. Los dos lados deben ser completados. Puede regresarnoslo via fax al (269) 497-2127.

Gracias,  
El Personal de Pre-escolar de Climax-Scotts



# DOCUMENTO DE INFORMACION DEL NIÑO

## CHILD INFORMATION RECORD

**State of Michigan - Department of Licensing and Regulatory Affairs - Child Care Licensing**

**Instrucciones:** A menos que se especifique lo contrario, se debe proporcionar toda la información solicitada. Si desconoce la información o no aplica, debe responder "se desconoce" o "ninguno". No se aceptan campos en blanco, líneas sobre los campos o "N/C" como respuestas.

Para uso del proveedor únicamente:	Fecha de admisión	Fecha de alta			
Nombre del niño (apellido, primer nombre e iniciales del segundo)			Fecha de nacimiento del niño		
Dirección de residencia (número de edificio/apartamento)		Ciudad		Estado	Código postal
Nombre de padre/tutor legal		Teléfono del domicilio ( )	Nombre de padre/tutor legal (opcional)		Teléfono del domicilio ( )
Dirección de residencia (si no es la dirección del niño)		Teléfono celular ( )	Dirección de residencia (si no es la dirección del niño)		Teléfono celular ( )
Ciudad	Estado	Código postal	Ciudad	Estado	Código postal
Dirección de correo electrónico (opcional)			Dirección de correo electrónico		
Nombre del empleador		Teléfono del Trabajo ( )	Nombre del empleador		Teléfono del Trabajo ( )
Nombre del médico o clínica médica del niño			Teléfono del médico o clínica médica ( )		
Hospital preferido para tratamientos de emergencia (opcional)					
Alergias y necesidades e instrucciones especiales (adjunte más hojas si es necesario).					

BCAL-3731 (Rev. 4-18) Ediciones previa 4-16, 6-15 and 7-12 pueden ser usados hasta Septiembre 30, 2018.

Vea el reverso

**Contacto de emergencia y entrega del niño:** Enumere a todas las personas, incluyendo los padres/tutores legales, en el orden de preferencia, a quienes se debe contactar en caso de emergencia. Si es posible, incluya a menos una persona que no sea padre/tutor legal a quien deba contactarse en caso de emergencia o para entregar el niño en la ausencia del padre/tutor legal. La segunda columna para número del teléfono se puede dejar en blanco. (En caso de que existan más personas, adjunte más hojas.)

1.	( )	( )
2.	( )	( )
3.	( )	( )

**Entrega del niño únicamente:** Enumere a todas las personas que no sean los padres/tutores legales, que pueden retirar al niño tras el alta. (En caso de que existan más personas, adjunte más hojas.)

1.	( )	2.	( )
3.	( )	4.	( )

**Iniciales del padre o tutor legal:**

Doy mi permiso para Climax-Scotts, licenciado por el Department of Licensing and Regulatory Affairs para asegurar el tratamiento médico de emergencia para el niño menor de edad nombrado arriba mientras recibiendo cuidado.

**Certifico que la información rellenado es correcta, y si algo cambia notificara el proveedor y llenará este formulario con la nueva información.**  
**Firma del padre/tutor legal** \_\_\_\_\_ **Fecha de firma** \_\_\_\_\_

Fecha de revisión del formulario	Iniciales del padre/tutor legal	Fecha de revisión del formulario	Iniciales del padre/tutor legal	Fecha de revisión del formulario	Iniciales del padre/tutor legal	Fecha de revisión del formulario	Iniciales del padre/tutor legal
LARA is an equal opportunity employer/program.						AUTHORITY: 1973 PA 116 COMPLETION: Required PENALTY: Rule Violation	

BCAL-3731 (Rev. 4-18) Ediciones previa 4-16, 6-15 and 7-12 pueden ser usados hasta Septiembre 30, 2018.

